



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Akademia kompetencji językowych i IT” nr 2021-1-PMU-4215

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Akademia kompetencji językowych i IT” nr 2021-1-PMU-4215, w ramach projektów „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nabór 4, konkurs 2021.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorskiego w Konstanczynie Łódzkiej, adres: ul. Jana Kilińskiego 75, 95-050 Konstanczyn Łódzki, Polska zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.
2. Szkołą partnerską jest PLATON M.E.P.E. School, Ganochora, Katerini 601 00, Grecja, zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 02.05.2022 r. do 01.11.2022 r. (6 m-cy).
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas V-VII Szkoły Podstawowej w Konstanczynie Łódzkiej.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 uczniów wraz z 4 nauczycielami – opiekunami, w ramach jednej mobilności w terminie 11.09 - 24.09.2022 (z dniami na podróż).
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą (Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej).

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych takich jak: językowe, cyfrowe, osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturowej u 20 uczniów naszej szkoły.
2. Rozpoczęcie realizacji projektów mobilności uczniów, nauka metody ich prowadzenia oraz zarządzania.
3. Zdobywanie kompetencji kluczowych w międzynarodowym środowisku oraz za pomocą innowacyjnych metod, także pozaformalnych.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy – zasad uczestnictwa oraz oświadczenia.



§ 5 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorska w Konstancynie Łódzkiej.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Przewodniczący komisji – Dyrektor Mirosława Marszałek
 - Pedagog szkolny - Abigail Kenar
 - Nauczyciel języka angielskiego – Marta Markiewicz
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 04.05.2022 – 13.05.2022 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (osobiście w sekretariacie szkoły lub u Wychowawcy klasy)
 - 16.05.2022 – 20.05.2022 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły/online
 - 23.05.2022 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
 - 24.05.2022 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
 - Do 31.05.2022 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.
7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:
 - Rozmowa rekrutacyjna sprawdzająca kompetencje i umiejętności językowe z języka angielskiego (w skali 0-10 pkt.) – przeprowadzona przez nauczyciela języka angielskiego
 - Rozmowa kwalifikacyjna: motywacja ucznia do uczestnictwa w projekcie, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią itp. (w skali 0-10 pkt.)
 - Ocena z zachowania semestr zimowy 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):
 - naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
 - nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
 - poprawna – 4 pkt.
 - dobra – 6 pkt.
 - bardzo dobra – 8 pkt.
 - wzorowa – 10 pkt.
 - Średnia ocen semestr zimowy 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):
 - Poniżej 2,00 – 0 pkt.
 - 2,00 = 2 pkt.
 - 2,01 – 2,50 – 3 pkt.



- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego semestr zimowy 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 2 pkt.
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 5 pkt. Zostanie przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 24.05.2022 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 31.05.2022 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem – dokumenty na wzorze PO WER.



§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela historii/geografii/zewnętrznego lektora.
4. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga szkolnego.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.
12. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć z języka angielskiego wypełnione przez uczestnika i nauczyciela oraz kwestionariusze oceny zajęć pedagogiczno – kulturowych.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.
- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.
- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz greckich.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.
- sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorskiego w Konstancjowie Łódzkim, adres: ul. Jana Kilińskiego 75, 95-050





Konstantynów Łódzki (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu pt. „Akademia kompetencji językowych i IT” nr 2021-1-PMU-4215 i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2022 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Bolesława Ścibiorska
05-050 Konstantynów Ł., ul. Jana Kilińskiego 75
tel./fax (42) 211-10-11
IP 7271021268 Regon 060732329

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
w Konstantynowie Łódzkim

mgr Mirosława Marszałek